

Assistant Comptable principal (B-7)

Le Bureau international des poids et mesures (BIPM), situé à Sèvres (92), est une organisation intergouvernementale dont la mission est d'assurer l'uniformité mondiale des mesures et leur traçabilité au Système international d'unités (SI). Son effectif est d'environ 75 personnes et son budget annuel d'environ 13 millions d'euros. Des informations sur le BIPM sont disponibles sur le site internet du BIPM : www.bipm.org.

Le bureau du Directeur recherche un(e) candidat(e) hautement qualifié(e) pour occuper le poste suivant, au sein du service Finances :

Poste : Assistant Comptable principal

Catégorie : B

Grade: 7

Période de candidature : 23 mai 2017 – 23 juin 2017

Principales fonctions et responsabilités :

Sous la supervision immédiate du Comptable principal, le/la titulaire du poste effectuera les tâches suivantes :

- Assister le Comptable principal dans les échanges quotidiens avec les banques, dans la gestion de la trésorerie, la gestion des bilans, ainsi que dans l'élaboration et le versement de la paie (en liaison avec le service des Ressources Humaines) ;
- Assister le Comptable principal dans la tenue de la comptabilité clients/fournisseurs ;
- Assurer la mise à jour des documents/rapports/bilans qui ont une incidence sur les questions relatives aux états financiers ;
- Assister le Comptable principal dans la mise à jour des données des logiciels financiers et achats ;
- Assister le Comptable principal dans la rédaction des correspondances en vue de répondre aux préoccupations liées aux questions financières et budgétaires ;
- S'acquitter de toutes autres tâches connexes liées aux aspects comptables et financiers que le/la titulaire du poste se verrait confier.

Sous la supervision immédiate du Directeur, le/la titulaire du poste effectuera les tâches suivantes :

- Assurer la continuité de service en cas d'absence du Comptable principal.

Sous la supervision immédiate du Responsable des Ressources Humaines, le/la titulaire du poste effectuera les tâches suivantes :

- Administrer les opérations d'import-export de niveau international pour assurer et accompagner efficacement la mission scientifique du BIPM, en liaison directe avec les Départements et services.

Qualifications et expérience professionnelles :

- Détenir un diplôme d'études supérieures spécialisé en gestion comptable ou financière, (au minimum, BTS comptabilité et gestion ou un DUT gestion des entreprises et administrations), une formation technique dans le domaine de la comptabilité et des finances étant indispensable pour ce poste ;
- Posséder au moins 7 années d'expérience dans le domaine de la finance et de la comptabilité, dans un environnement comptable fortement informatisé et soumis aux normes IPSAS ;
- L'anglais et le français étant les langues de travail du BIPM, la maîtrise des deux langues précitées à l'écrit comme à l'oral est exigée pour ce poste.

Autres compétences requises :

- **Professionalisme** : Posséder une excellente capacité à comprendre et à mettre en œuvre les procédures comptables et les principes financiers dans un contexte international ; Planification & Organisation : Etre capable de planifier son propre travail, de gérer, d'achever plusieurs projets simultanément et de s'acquitter de ses obligations à temps ; Posséder de bonnes capacités rédactionnelles.
- **Travail d'équipe** : Travailler dans un esprit de collaboration avec les correspondants et les collègues en vue d'atteindre les objectifs du BIPM ; faire preuve d'habileté en communications interpersonnelles, particulièrement au sein d'une organisation internationale et dans un environnement multiculturel.

Conditions d'emploi :

Le BIPM offre pour ce poste un engagement initial de durée déterminée de deux ans, à plein temps, qui pourra être prolongé ou transformé en engagement à durée indéterminée à l'arrivée de son terme contractuel, dans les conditions et limites fixées par le Règlement du personnel. La durée de la période d'essai pour ce poste est de trois mois, renouvelable une fois pour une période de trois mois au maximum.

Le BIPM propose un traitement brut annuel, en fonction des qualifications et de l'expérience du/de la candidat(e) sélectionné(e), compris entre 39 152 euros et 41 524 euros, auquel s'ajouteront différentes allocations en fonction de la situation familiale de l'intéressé(e), prévues par les Statut, Règlement et Instructions applicables aux membres du personnel du BIPM.

Les émoluments perçus au titre de ce poste sont exonérés d'impôt sur le revenu en France, mais pris en compte pour le calcul du taux effectif en fonction de la situation maritale de l'intéressé(e).

Par ailleurs, le BIPM offre un système de retraite et une assurance médicale aux membres de son personnel ; l'assurance médicale peut être étendue aux personnes à charge. Les membres du personnel cotisent pour le système de retraite et l'assurance médicale.

Candidatures :

Le BIPM encourage les candidatures de personnes ayant les compétences requises sans distinction de genre ni de nationalité. Un curriculum vitae (CV) complet et une lettre de motivation en français et en anglais devront être adressés au plus tard le 23 juin 2017 à recruitment@bipm.org.

Les candidatures doivent comporter le nom de deux personnes référentes auxquelles il pourra être demandé des commentaires sur l'aptitude du/de la candidat(e) à occuper le poste. Les candidat(e)s seront contacté(e)s en cas de sélection pour un entretien : ils/elles pourront également être amené(e)s à passer un test pratique et/ou à participer à un entretien téléphonique.

La commission d'examen des candidatures du BIPM se réserve le droit de ne procéder à aucun recrutement sur ce poste si aucun candidat ne remplit les critères susmentionnés.