



Bureau International des Poids & Mesures

Vacance de poste

Administrateur Comptable expérimenté

Le BIPM (Bureau international des poids et mesures) est une organisation intergouvernementale dont la mission est d'assurer l'uniformité mondiale des mesures et leur traçabilité au Système international d'unités (SI). Son effectif international est de plus de 70 personnes et son budget annuel d'environ 13 millions d'euros. Des informations complémentaires sur le BIPM sont disponibles sur le site internet du BIPM : www.bipm.org.

Clôture des candidatures : 26 février 2010

Fonctions

Au sein du Département Finances, Administration et Services généraux, l'Administrateur comptable exerce les fonctions suivantes :

- Assiste le directeur du département Finances, Administration et Services généraux dans l'établissement des états financiers, du reporting mensuel et du budget ;
- Participe à la mise en œuvre du Règlement financier révisé;
- Participe à l'établissement d'un nouveau référentiel comptable ;
- Assure le suivi du respect des principes comptables applicables au BIPM ;
- Participe au suivi du respect des procédures mises en place et à leur amélioration.

Qualifications

Les candidat(e)s doivent avoir :

- Un diplôme supérieur en gestion, finances, comptabilité (bac +4/+5, ou équivalent) ;
- Une bonne maîtrise des techniques d'audit et des outils de contrôle de gestion ;
- Au moins 5 ans d'expérience professionnelle soit dans un poste similaire soit dans un cabinet d'audit. Une expérience dans une organisation intergouvernementale serait un avantage ;
- La connaissance des finances publiques et de la comptabilité publique ainsi que des normes IPSAS ou une bonne maîtrise des normes IFRS;
- Une excellente connaissance du français et une très bonne connaissance de l'anglais. Une excellente capacité rédactionnelle dans les deux langues serait un avantage ;
- D'excellentes compétences informatiques ;
- Une grande aptitude à la communication et au travail d'équipe ;
- L'aptitude à travailler sous pression et dans des délais très serrés ;
- La capacité à maintenir de bonnes relations de travail à l'intérieur et à l'extérieur du BIPM ;
- La capacité de travailler dans un environnement multiculturel.

Conditions d'emploi

Le BIPM offre pour ce poste un engagement de durée indéterminée à plein temps. Le BIPM propose une rémunération et des conditions d'emploi fixées dans ses *Statut, Règlement et Instructions*, comparables à celles des autres organisations internationales dont le siège est en France, gère son propre système de retraite et souscrit à une assurance privée pour son personnel et leur famille.

Candidatures

Le BIPM encourage les candidatures de personnes ayant les compétences requises sans distinction de genre. Un *Curriculum Vitae* (C.V.) et une lettre d'accompagnement devront être adressés au plus tard le **26 février 2010** par courrier papier au directeur du BIPM, Pavillon de Breteuil, F-92312 Sèvres Cedex, France, avec copie par courrier électronique à bperent@bipm.org. Les candidat(e)s pourront être appelé(e)s à passer un test pratique et seuls les candidats retenus

seront reçus pour un entretien. Les candidatures doivent comporter le nom de deux personnes auxquelles il sera demandé des commentaires sur l'aptitude du candidat à occuper le poste. Les demandes d'informations peuvent être adressées à Madame Perent, directeur du département Finances, Administration et Services généraux : bperent@bipm.org.